



**ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ**

Μικράς Ασίας και Δήλου 1,  
Τ.Κ. 11527, Γουδή  
Τηλ.: 2107461400  
e-mail: health-loan@lib.uoa.gr

**ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΜΕΛΟΥΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ / LIBRARY MEMBERSHIP APPLICATION**

**Απαραίτητη προϋπόθεση η προσκόμιση ακαδημαϊκής ταυτότητας**  
**Applicants must provide evidence of identity by presenting their academic id. card**

Επώνυμο / Surname:

Όνομα / First name:

Πατρώνυμο / Father's first name:

Τηλέφωνο οικίας / Phone (Home):

Κινητό / Mobile:

Τηλέφωνο εργασίας / Phone (Work):

E-mail:

Τμήμα / Department:

Τίτλος ΠΜΣ / Post-graduate course title:

Αρ. Μητρώου / Registration No.:

Στοιχεία ακαδημαϊκής ταυτότητας / Academic id. card

Ραβδοκώδικας / barcode:

Ημερομηνία λήξης / Expiry date:

**Ιδιότητα / Academic status**

Μέλος ΔΕΠ / Faculty and other teaching staff

Προπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια / Undergraduate student

Φοιτητής/τρια από πρόγραμμα ανταλλαγής / Exchange program student (Erasmus, etc.)

Μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια / Post-graduate student

Υποψήφιος/α διδάκτωρ / PhD candidate - Μεταδιδάκτωρ / Postdoctoral researcher

Λοιπό προσωπικό / Administrative and technical staff

Επισκέπτης καθηγητής / Visiting professor

**Ενημέρωση για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων**

1. Τα προσωπικά σας δεδομένα που συμπληρώνετε στην παρούσα αίτηση συλλέγονται με σκοπό τη δημιουργία ηλεκτρονικού αρχείου μελών στο σύστημα διαχείρισης της Βιβλιοθήκης.
2. Λαμβάνουμε όλα τα κατάλληλα και επαρκή οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την προστασία των προσωπικών σας δεδομένων τόσο για την έντυπη αίτηση όσο και για την ηλεκτρονική καταχώρηση των δεδομένων σας στο σύστημα της Βιβλιοθήκης.
3. Τα δεδομένα αυτά είναι απολύτως συναφή, πρόσφορα και όχι περισσότερα από όσα χρειάζονται, και διατηρούνται στην έντυπη αίτηση για 30 ημέρες και στην ηλεκτρονική καταχώρηση στο σύστημα της Βιβλιοθήκης για όσο διάστημα διαρκεί η φοιτητική ή ακαδημαϊκή σας ιδιότητα στο Εθνικό και

Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών. Εξαιρούνται τα μέλη ΔΕΠ που έχουν αφυπηρητήσει και επιθυμούν να εξακολουθούν να δανείζονται.

4. Τα προσωπικά σας δεδομένα δεν θα μεταβιβαστούν σε τρίτους.
5. Για τα προσωπικά σας δεδομένα, έχετε δικαίωμα να ζητήσετε α) ενημέρωση για το πώς τα επεξεργαζόμαστε β) πρόσβαση σε αυτά, δηλαδή ποια προσωπικά δεδομένα διατηρούμε γ) διόρθωσή τους, αν θεωρείτε ότι κάτι έχει αλλάξει ή είναι ανακριβές δ) διαγραφή κάποιων από αυτά, και ε) περιορισμό της επεξεργασίας τους, εφόσον επιτρέπεται και δεν παρακωλύεται η λειτουργία του δανεισμού.
6. Η Βιβλιοθήκη διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει όλα τα διαθέσιμα στοιχεία επικοινωνίας, για να σας υπενθυμίσει ενδεχόμενη εκπρόθεσμη οφειλή εκ μέρους σας δανεισθέντος υλικού ή να προβεί σε κάποια άλλη ενημέρωση σχετική με τα δανεισμένα από εσάς τεκμήρια, αν κριθεί απαραίτητο.
7. Σε περίπτωση που έχετε ερωτήσεις σχετικά με την προστασία των δεδομένων σας και τα δικαιώματά σας ή πιστεύετε ότι αυτά παραβιάζονται, μπορείτε να στείλετε email στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του ΕΚΠΑ στο [dpo@uoa.gr](mailto:dpo@uoa.gr) και θα απαντήσουμε σε αυτές το συντομότερο δυνατόν και όχι αργότερα από ένα μήνα.
8. Εάν έχετε επιφυλάξεις για την ορθή υποστήριξη των δικαιωμάτων σας από το ΕΚΠΑ, μπορείτε να το καταγγείλετε στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα μέσω του site <https://www.dpa.gr> ή να στείλετε email στο [contact@dpa.gr](mailto:contact@dpa.gr).

### Information concerning the processing of personal data

1. The personal data you use to fill in the following application are collected to form a digital library member's archive.
2. In order to protect your personal data concerning both the written application and the electronic registration of your data in the Library system, we take all the necessary and suitable measures in technical and organizational terms.
3. The data asked for are restricted to what is relevant and absolutely necessary. The data on the written application will be kept for thirty days while those concerning the digital registration will be kept for as long as you maintain your student or academic status in the National and Kapodistrian University of Athens. Retired faculty members that wish to keep their right of borrowing items from the Library are excluded.
4. Personal data are not transferred to a third party.
5. Concerning your personal data, you have the following rights: a) you can ask to be informed about the ways they are processed and to have access to them, ie. see the personal data we keep b) you can request their correction, if something has been changed or is inaccurate, or their deletion, and c) you can ask the processing to be restricted as long as this does not obstruct the borrowing process and is allowed.
6. The Library has the right to use all data communication to remind you of possible delay in returning borrowed items or to convey any kind of information regarding borrowing, if such need arises.
7. In case you have questions regarding the protection of your personal data, you can send an e-mail to [dpo@uoa.gr](mailto:dpo@uoa.gr) and you will receive an answer as soon as possible and not later than a month.
8. If you have reservations concerning the efficiency of the protection of your rights by NKUA, you can file a report to the Hellenic Data Protection Authority <https://www.dpa.gr> or sent an e-mail to [contact@dpa.gr](mailto:contact@dpa.gr)

Δηλώνω ότι έχω λάβει γνώση των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεών μου σύμφωνα με τον [Κανονισμό της Βιβλιοθήκης](#) και παρακαλώ να με εγγράψετε ως μέλος της Βιβλιοθήκης

**I declare that I have read the Library regulations (see [Library web site](#)) and I agree to abide by its rules. I would like to apply for library membership.**

Η αίτηση υποβάλλεται έντυπα στη Βιβλιοθήκη ή ηλεκτρονικά στο [health-loan@lib.uoa.gr](mailto:health-loan@lib.uoa.gr)

Ημερομηνία /Date

Υπογραφή /Applicant's signature

.../ ... / 20..

.....